

รับที่ 1040

วันที่ 10 มี.ค. 2559 10.45 น.

ผู้รับ ดร. ใจดี

ที่ ศธ ๐๔๒๙/ก๑๑๗๓



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
สำนักวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๘๐

มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างคุณอำนวย (Facilitator) เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้ เรียน อาทิการบดีมหা�วิทยาลัยนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างคุณอำนวย (Facilitator) เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยมหा�วิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างคุณอำนวย (Facilitator) เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้ ในระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยมหาวิทยาลัยได้รับเกียรติจาก ศาสตราจารย์นายแพทย์วุฒิชัย ธนาวงศ์ ประธาน เป็นวิทยากรหลัก ทั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรมี ความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้ได้อย่างเหมาะสม ประกอบกับ มหาวิทยาลัยเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของเครือข่ายการจัดการ ความรู้ Mini_UKM ซึ่งได้กำหนดแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องนั้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เขียน อาทิการบดี

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจึงขอเรียนเชิญผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร สังกัดหน่วยงานท่าน

- เพื่อโปรดเข้ามาร่วมในวันที่ ๕ คน เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างคุณอำนวย (Facilitator) เพื่อพัฒนาการจัดการ
- มอบ ทุนสนับสนุน ๕๐๐ บาท/คน ในระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเพลส มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีค่าลงทะเบียน
- มอบ ๗๗๕๐ บาท/คน ทั้งนี้ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ และสามารถส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- มอบ ๖๗๕๐ บาท/คน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕-๓๓๓๐๓๒ หรือทาง E-mail : panomsri.l@ubu.ac.th ภายใน
- วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๙ ด้วย
- มอบ ๗๐ บาท

มอบเงินปัจจัย ๗๐ บาท เนื่องจากเป็นการจัดการ

๗๐ บาท
๒๖ มี.ค.

ขอแสดงความนับถือ

(นางสิรินทร์พิพิชญ์ บุญมี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหা�วิทยาลัยอุบลราชธานี สำนักงานอุบลราชธานี UTM

- ดร.ชาลินี ภูริษา จิตต์กานต์ อาจารย์มหาวิทยาลัย
- ดร.พิชัย ใจดี ศาสตราจารย์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตยา ธรรมชาติวัฒนา
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตยา ธรรมชาติวัฒนา

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๕-๓๐๓๔ โทรสาร ๐-๔๕๓๕-๓๐๓๒

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตยา ธรรมชาติวัฒนา (ผู้ติดต่อ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตยา ธรรมชาติวัฒนา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตยา ธรรมชาติวัฒนา

๑๑ มี.ค. ๒๕๕๙

แบบสำรวจโครงการ

๑. ชื่อโครงการ ยงรุณเชิงปฏิบัติการสร้างคุณลักษณะ (Facilitate) เมื่อพัฒนาการจัดการความรู้

๒. ลักษณะของโครงการ ยุบเนื้อเป็นปฏิบัติการ

๓. ความสำคัญดังกันมาต่อไป/นโยบายของมหาวิทยาลัย

ศศตศลปัจจัยที่กำหนดมาตรฐานคุณภาพของมหาวิทยาลัย ประจำ ๕ ปี (๗.๔.๒๕๕๘ – ๒๕๖๒)

กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาระบบบริหารทุกภาคภูมิที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ ให้เกิดคุณค่าและมีอิทธิพล การเรียนรู้ เพื่อการทำงานได้เต็มตามศักยภาพอย่างมีความสุข โดยพัฒนาระบบสนับสนุน ของบุคลากรและผู้บริหารทุกระดับ สร้างเสริมสร้างสติภาพและสวัสดิภาพให้บุคลากร แห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาไปสู่การปฏิบัติงาน แหล่งกำเนิดความก้าวหน้าของบุคลากร และการจัดการคุณภาพรู้เพื่อพัฒนาไปสู่การปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ผู้รับผิดชอบ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๕. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยยังมีทั้งน้ำดีรัฐวิจัยและน้ำดีเชิงปฏิบัติ (Core Core Research) เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของศักยภาพที่เกิดขึ้นอยู่ต่อตลอดเวลา อันจะนำไปสู่การเป็นสถาบันที่น่าแห่งการเรียนรู้ในภูมิภาค คุณภาพเชิงวิชาการ เช่น มหาวิทยาลัยจังเจืองแห่งวิชาการจะพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ที่เข้มแข็งให้กับนักศึกษาที่สำคัญ ประการนี้เกิดจากการสร้างให้มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) โดยบุคลากร ต้องมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพของตนเอง และกระบวนการที่หนักกว่าเดิม ก่อให้เกิดความร่วมกันของบุคลากรที่สามารถมองเห็นภาพและมีความต้องการที่จะมุ่งไปในทิศทางเดียวกัน นิยาระเบียนรู้ร่วมกันเป็นทีม (Team Learning) เพื่อการพัฒนาความรู้และประสบการณ์อย่างสม่ำเสมอ และท่องเที่ยวนิยาระบุคลากรรวมองค์ความรู้ทั้งหลายที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย ระบบ เพื่อให้ทุกคนในมหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างคุณลักษณะ (Facilitate) เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรสร้างให้เกิดความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม ลงมือให้กับงานประจำปีและแก้ไขปัญหา จอดรถ กองไฟฟ้าฯ ร่วมกันของบุคลากรและลูกปืนนานาประเทศที่มหาวิทยาลัย ดำเนินการ ดังนั้น มหาวิทยาลัยยังคงศักยภาพความรู้ที่เข้มข้นอย่างเป็นระบบ และนำไปสู่การที่ให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้ความรู้ด้านการเข้าถึงการความรู้

๖.๒ เพื่อให้ความรู้และฝึกปฏิบัติในการทำกิจกรรมที่สูงขึ้น (Facilitate)

๖.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายการจัดการห้องเรียนรู้และห้องเรียนภาษาญี่ปุ่นและภาษาอังกฤษ

๗. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๐ คน ประจำรอบตัว

๗.๑ วิทยากรหลัก และวิทยากรผู้ช่วย จำนวน ๔ คน

๗.๒ ผู้บริหาร และบุคลากรของมหาวิทยาลัยคุณครูฯฯ จำนวน ๔๐ คน

๗.๓ ผู้บริหาร และบุคลากรของเครือข่ายการจัดการห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น ทีม UGM จำนวน ๔๐ คน

๘. ระยะเวลา วันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๙. สถานที่ในการดำเนินการ

๙.๑ ห้องประชุมครุเมืองใหม่ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒

๙.๒ สถานปฏิบัติการห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น มหาวิทยาลัยคุณครูฯฯ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๑๐. วิทยากร

วิทยากรหนึ่งท่าน ได้แก่ ดร.สุรชาติ จันทร์ชัย รองผู้อำนวยการ
วิทยากรผู้ช่วยคุณ จำนวน ๘ คน

๑๑. ค่าครองใช้เบี้ยน

เชพาะบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย ตามที่ ๑,๕๐๐ บาท โดยรวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

๑.๑.๓ เอกสารประจำการสัมมนา

๑.๑.๔ อาหารและอาหารว่างระหว่างการอบรม ได้แก่ อาหารกลางวันจำนวน ๒ มื้อ และอาหารว่าง ๓ มื้อ

๑๒. แผนการดำเนินงาน

๑๒.๑ งานแผนดำเนินงาน ประสานวิทยากรและสถานที่การฝึกอบรม

กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑๒.๒ เสนอขอรับการ

๗ ทัศน์มีนาคม ๒๕๕๗

๑๒.๓ แจ้งเรียนโควตางานและรับสมัครเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๑๒ ทัศน์มีนาคม ๒๕๕๗

๑๒.๔ จัดเตรียมความพร้อมในการฝึกอบรม ได้แก่ อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๒ ทัศน์มีนาคม ๒๕๕๗

สถานที่ อุปกรณ์ แลดูเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๑๒.๕ ตั้งบัญชีโครงการ

๗-๑๓ ทัศน์มีนาคม ๒๕๕๗

๑๒.๖ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน/สั่งให้ในสำกัญ

เมษายน ๒๕๕๗

๑๒.๗ รายงานผลการประเมินโครงการฝึกอบรม

เมษายน ๒๕๕๗

๑๓. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรโครงการฯ จำนวนครั้งจัดการความมั่นคง ๑๙๘,๘๐๐

๑๐๐๐๐๐๘๘๐๐๐๘

๕. ค่าตอบแทน ใช้ตอบแทนวัสดุ

๑๙๘,๘๐๐ บาท

๕. ค่าตอบแทน

๖๖,๘๐๐ บาท

๕.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร (หลัก)

๑,๐๐๐ บาท X ๓ คน X ๑๖ คิบ = ๔๘,๐๐๐ บาท

๕.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร (ผู้ช่วย)

๖๐๐ บาท X ๔ คน X ๑๖ คิบ = ๔๔,๔๐๐ บาท

๕.๓ ค่าอาหารกลางวันทุกวัน

๖๐๐ บาท X ๔ คน X ๖ คิบ = ๔๖๐ บาท =

๕. ค่าวัสดุ

๔๙,๖๐๐ บาท

๕.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๑๕,๐๐๐ บาท

๕.๕.๑ ค่าเครื่องเขียนและค่ารถ

๕,๐๐๐ บาท X ๒ คน X ๖ คิบ = ๑๒,๐๐๐ บาท

โดยการรับจ้าง ของวิทยากร

๕.๕.๒ ค่าที่พัก

๑,๐๐๐ บาท X ๒ คน X ๖ คิบ = ๔,๐๐๐ บาท

๕.๖ ค่าวัสดุอาหารกลางวัน

๖๖,๘๐๐ บาท

๕.๗.๑ ค่าอาหารว่าง

๖๐ บาท X ๗๐ คน X ๖ คิบ = ๔,๑๐๐ บาท

๕.๗.๒ ค่าอาหารกลางวัน

๖๐ บาท X ๙๐ คน X ๖ คิบ = ๓๔,๐๐๐ บาท

๕.๘ ค่าเสียจราจร

๖๐๐ บาท X ๗ คน X ๖ คิบ = ๖,๖๐๐ บาท

๕.๙ ค่าเช่ารถ

๔,๐๐๐ บาท

๕. หัวขอ

๖๕,๐๐๐ บาท

๕.๑๐ เม็ดเงินและเสื้อผ้า

๓,๐๐๐ บาท

๕.๑๑ ค่าเดินทางและท่องเที่ยว

๑,๐๐๐ บาท

๕.๑๒ ค่าวัสดุสำนักงาน

๗,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ทราบ

๑๔. หัวข้อความดำเนินคลายดำเนินการ

หัวข้อ	ดำเนินการ
๑๔.๑ เสื่อผู้ดูแล	
- ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเพียงพอ	ร้อยละ ๒๐
๑๔.๒ เสียงป้องกัน	
- ผู้เข้ารับการอบรมมีสำนวนตามเป้าหมายที่วางไว้	ร้อยละ ๘๕
๑๔.๓ เสียงระฆังเวลา	
- ส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงิน และรายงานผลการดำเนินงาน เมษายน ๒๕๖๗ เป็นไปตามกำหนดการทั่วไป	
๑๔.๔ เงินค่าใช้จ่าย	
- การบริหารเงินประจำเดือน	รายบัญชีประจำเดือนที่ได้รับการจัดสรรงาน

๑๕. ผลกระทบภายนอกต่อระบบ

๑๕.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้ และการท้าทายให้ศูนย์ฯ ดำเนินการ (Facilitator) ของศูนย์ฯ ทราบและเตรียมประสีพื้นที่ให้พร้อม

๑๕.๒ เครือข่ายที่สนับสนุนการดำเนินการทั่วไปและภายในประเทศ รวมทั้งหน่วยงานที่มีส่วนร่วมกันสร้างความเข้มแข็ง เช่น แขวงเขตฯ หรือชุมชน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนันท์ ลิศศักดิ์นันทา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาการในผู้แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางศรีรุ่งทรัพย์ บุญยืน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(รองศาสตราจารย์พันธุ์ รีรัชวัฒน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีวิไล

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ก้าหนนกการสื่อกองรบเมืองปัตติการกร้างคุณวาระ (Facilitator) เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้

ระหว่างวันที่ ๗๐ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เวลา	กิจกรรม
วันพุธที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘	
๐๙.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.	คงที่เบื้องต้น
๑๙.๓๐ - ๒๙.๓๐ น.	ประชุมตามเป้าหมายศึกษาเรียนรู้
๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.	การบรรยาย เรื่อง เทคนิคการเป็นผู้ช่วย (Facilitator) เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้ โดย ศาสตราจารย์นายแพทย์รุ่งษ์ ธนาพงษ์
๑๐.๐๑ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มทีมกิจกรรม : การเป็นกลุ่มสำนัก (Role Play) เพื่อทัศนคติการจัดการความรู้ (รอบที่ ๑๖)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มทีมกิจกรรม : การเป็นกลุ่มสำนัก (Role Play) เพื่อทัศนคติการจัดการความรู้ (รอบที่ ๑๗)
๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปผลการฝึกปฏิบัติ : การเป็นผู้ช่วย (Facilitator) เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้ โดย ศาสตราจารย์บัญญัชญาภิรัตน์ ธนาพงษ์
วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	
๐๙.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.	คงที่เบื้องต้น
๑๙.๓๐ - ๒๐.๓๐ น.	การเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบลักษณะ (World Café Mind Maps)
๒๑.๗๐ - ๒๒.๐๐ น.	- ตัวแทนกลุ่มน้ำเสียงผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - อภิปรายทั้งสาม - วิทยากรให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
๒๒.๐๐ - ๓๑.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร

(สถาบันอุดมศึกษา)

แบบตอบรับ

เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทั่วไปคุณลักษณะ (Facilitator) เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้

วันที่ ๒๐-๒๑ ปีกาน ๒๕๕๙

ณ โรงแรมยูเนสโก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อมูลของผู้เข้าร่วม

ขอสงวนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการไว้กับตน ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งทางวิชาการ (如果有)	เบอร์โทรศัพท์	E-mail

การจองที่พัก ณ โรงแรมยูเนสโก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ไม่ประสงค์

ประสงค์

จำนวน ห้อง

รายชื่อผู้ประทับงาน เบอร์โทรศัพท์

หมายเหตุ

๑. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการจัดสิ่งของอาหารประกอบการฝึกอบรม และการประสานงานใน การดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
๒. การจัดโครงการอบรมฯ วันศุกร์ เวลา 08.00-16.00 น./วัน โดยไม่วางกำหนดให้หัก แม้หากให้เข้าร่วมในการเดินทางไป ราชการ