

รับที่ 1040  
วันที่ 10 มี.ค. 2559 10.45 น.  
ผู้รับ รศ.ชัชวาล



ที่ ศธ ๐๕๒๙/ว ๑ ๓๐๒๓

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
อำเภอวารินชำราบ  
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๑ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างคุณอำนวย (Facilitator) เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย

- ๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างคุณอำนวย (Facilitator) เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างคุณอำนวย (Facilitator) เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้ ในระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยมหาวิทยาลัยได้รับเกียรติจาก ศาสตราจารย์นายแพทย์วุฒิชัย ธนาพงศธร เป็นวิทยากรหลัก ทั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้ได้อย่างเหมาะสม ประกอบกับ มหาวิทยาลัยเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของเครือข่ายการจัดการความรู้ Mini\_UKM ซึ่งได้กำหนดแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องนั้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เรียน อธิการบดี

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจึงขอเรียนเชิญผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากร สังกัดหน่วยงานท่าน

- เพื่อไปรับจำนวนไม่เกิน ๕ คน เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างคุณอำนวย (Facilitator) เพื่อพัฒนาการจัดการ

- มอช ก.ความรู้ ในระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมยูเพลส มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีค่าลงทะเบียน
- มอช ก.๑๕๐๐ บาท/คน ทั้งนี้ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ และสามารถส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- มอช ก.๑๕๐๐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทางโทรสารหมายเลข ๐๔๕-๓๕๓๐๓๒ หรือทาง E-mail : panomsri.l@ubu.ac.th ภายใน
- มอช ก.๑๕๐๐ อังคารวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ ด้วย
- มอช ก.๑๕๐๐
- มอช ก.๑๕๐๐ ซึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

*ชัชวาล*  
๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙

ขอแสดงความนับถือ

(นางสิรินทรทิพย์ บุญมี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี *ศ.ชัชวาล นพ. เครือข่ายจัดการความรู้ Mini\_UKM*

*- พรช. สำนักรับใช้คนพิการ รามคำแหง ๑๐๐  
ใจพวงใจ จากสถาบันเสกศักดิ์  
- มอช สำนักรับใช้คนพิการ รามคำแหง ๑๐๐  
๑๐๐๐ ก.๑๕๐๐  
- มอช ส.๐.๑๕๐๐, มอช ส.๑๕๐๐, มอช ส.๑๕๐๐  
ชัชวาล นพ. เครือข่ายจัดการความรู้ Mini\_UKM*

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

โทร ๐-๔๕๓๕-๓๐๓๔ โทรสาร ๐-๔๕๓๕-๓๐๓๒

*๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙ (นางสิรินทรทิพย์ บุญมี) (พิมพ์ชื่อย่อ)*

*๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙ (นางสิรินทรทิพย์ บุญมี) (พิมพ์ชื่อย่อ)*

*๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙ (นางสิรินทรทิพย์ บุญมี) (พิมพ์ชื่อย่อ)*

## แบบเสนอโครงการ

๑. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างคุณอำนวย (Facilitator) เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้
๒. ลักษณะของโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ
๓. ความสอดคล้องกับมาตรการ/นโยบายของมหาวิทยาลัย

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะย ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ โดยให้บุคลากรมีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ เพื่อการทำงานได้เต็มตามศักยภาพอย่างมีความสุข โดยพัฒนาระบบสมรรถนะของบุคลากรและผู้บริหารทุกระดับ สร้างเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพให้บุคลากร ส่งเสริมและสนับสนุนความก้าวหน้าของบุคลากร และการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ผู้รับผิดชอบ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๕. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมุ่งมั่นพัฒนาสร้างฐานความรู้ที่เข้มแข็ง (Core competence) เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา อันจะนำไปสู่การเป็นสถาบันชั้นนำแห่งการเรียนรู้ในภูมิภาค คุ่มน้ำโขงและอาเซียน มหาวิทยาลัยจึงเล็งเห็นว่า การจะพัฒนาสร้างฐานความรู้ที่เข้มแข็งได้นั้น ปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งคือ การสร้างให้มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization: LO) โดยบุคลากรต้องมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพของตนเอง และควรมีทัศนคติร่วมกันของบุคลากรที่สามารถมองเห็นภาพและมีความต้องการที่จะมุ่งไปในทิศทางเดียวกัน มีการเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม (Team Learning) เพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์อย่างสม่ำเสมอ และต้องมีการรวบรวมองค์ความรู้ดังกล่าวมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในมหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างคุณอำนวย (Facilitator) เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรผู้รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้การแบ่งปันแลกเปลี่ยน Tacit Knowledge ร่วมกันของบุคลากรบรรลุเป้าหมายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยองค์ความรู้เพิ่มขึ้นอย่างเป็นระบบ และนำไปสู่การทำให้มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้

### ๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้
- ๖.๒ เพื่อให้ความรู้และฝึกปฏิบัติในการทำหน้าที่คุณอำนวย (Facilitator)
- ๖.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก

### ๗. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน ประกอบด้วย

- |     |  |             |
|-----|--|-------------|
| ๗.๑ | วิทยากรหลัก และวิทยากรผู้ช่วย                            | จำนวน ๕ คน  |
| ๗.๒ | ผู้บริหาร และบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี            | จำนวน ๕๑ คน |
| ๗.๓ | ผู้บริหาร และบุคลากรของเครือข่ายการจัดการความรู้ MUA UKM | จำนวน ๓๐ คน |

### ๘. ระยะเวลา วันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

### ๙. สถานที่ในการดำเนินการ

- ๙.๑ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙
- ๙.๒ สถานที่ปฏิบัติการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๑๐. วิทยาการ

วิทยาการหลัก ได้แก่ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ชีววิทยา ภาษาอังกฤษ  
 วิทยาการผู้ช่วยกลุ่ม จำนวน ๘ คน

๑๑. ค่าลงทะเบียน

เฉพาะบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย คนละ ๓,๕๐๐ บาท โดยรวมถึงค่าใช้จ่ายในการต่อไป

๑.๑.๑ เอกสารประกอบการสัมมนา

๑.๑.๒ อาหารและอาหารว่างระหว่างการอบรม ได้แก่ อาหารกลางวันจำนวน ๒ มื้อ และอาหารว่าง ๓ มื้อ

๑๒. แผนการดำเนินงาน

๑๒.๑ วางแผนดำเนินงาน ประสานวิทยาการและสถานที่การฝึกอบรม	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๑๒.๒ เสนอโครงการ	๑-๓ มีนาคม ๒๕๕๙
๑๒.๓ แจ้งเวียนโครงการและรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑-๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙
๑๒.๔ จัดเตรียมความพร้อมในการฝึกอบรม ได้แก่ อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๑-๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙
๑๒.๕ ดำเนินโครงการ	๓๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙
๑๒.๖ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้ใบสำคัญ	เมษายน ๒๕๕๙
๑๒.๗ รายงานผลการประเมินโครงการฝึกอบรม	เมษายน ๒๕๕๙

๑๓. งบประมาณ (เบิกจ่ายจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรโครงการการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ รหัส

๑๐๐๐๐๐๘๖๐๐๓

ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ							๑๒๗,๖๐๐ บาท
๑. ค่าตอบแทน							๖๐,๕๐๐ บาท
๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยาการ (หลัก)	๑,๐๐๐ บาท x	๓ คน x	๑๒ ชม =				๓๖,๐๐๐ บาท
๑.๒ ค่าตอบแทนวิทยาการ (ผู้ช่วย)	๖๐๐ บาท x	๘ คน x	๑๐ ชม =				๔๘,๐๐๐ บาท
๑.๓ ค่าอาหารพักการพักเวลา	๒๐๐ บาท x	๒ คน x	๕ วัน =				๒,๐๐๐ บาท
๒. ค่าใช้สอย							๕๖,๑๐๐ บาท
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง							๑๔,๐๐๐ บาท
๒.๑.๑ ค่าเครื่องบินและคาร์ต	๕,๐๐๐ บาท x	๒ คน x	๑ ครั้ง =				๑๐,๐๐๐ บาท
โดยสารรับจ้าง ของวิทยาการ							
๒.๑.๒ ค่าที่พัก	๑,๐๐๐ บาท x	๒ คน x	๒ คืน =				๔,๐๐๐ บาท
๒.๒ ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน							๒๖,๑๐๐ บาท
๒.๒.๑ ค่าอาหารว่าง	๓๐ บาท x	๙๐ คน x	๓ ครั้ง =				๘,๑๐๐ บาท
๒.๒.๒ ค่าอาหารกลางวัน	๑๐๐ บาท x	๙๐ คน x	๒ ครั้ง =				๑๘,๐๐๐ บาท
๒.๓ ค่าเลี้ยงรับรอง	๓๐๐ บาท x	๗ คน x	๑ ครั้ง =				๒,๑๐๐ บาท
๒.๔ ค่าเช่ารถ							๔,๐๐๐ บาท
๓. ค่าวัสดุ							๖๕,๐๐๐ บาท
๓.๑ เชื้อเพลิงและหัตถ์ศิลป์							๓,๐๐๐ บาท
๓.๒ ค่าด้านเอกสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ							๑,๐๐๐ บาท
๓.๓ ค่าวัสดุสำนักงาน							๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ สามารถตัวจ่ายได้ทุกรายการ



กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างคุณอำนวย (Facilitator) เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้  
 ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘  
 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เวลา	กิจกรรม
วันพุธที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘	
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ประธานกล่าวเปิดการฝึกอบรม
๐๘.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.	การบรรยาย เรื่อง เทคนิคการเป็นคุณอำนวย (Facilitator) เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้ โดย ศาสตราจารย์นายแพทย์จัตติย อมรวงศ์วร
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การเป็นคุณอำนวย (Facilitator) เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้ (รอบที่ ๑-๒)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การเป็นคุณอำนวย (Facilitator) เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้ (รอบที่ ๓-๕)
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปผลการฝึกปฏิบัติ : การเป็นคุณอำนวย (Facilitator) เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้ โดย ศาสตราจารย์นายแพทย์วุฒิชัย ฉันทพาศธร
วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘	
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	การเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบโลกาแมพ (World Cafe Mind Maps)
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - อภิปรายซักถาม - วิทยากรให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร

